

ПРИНЯТО
НА ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ
СОБРАНИИ
ПРОТОКОЛ № 1 от 28.08.2010



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД», являющегося органом самоуправления МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД».

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебной работе МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД».

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, уставом МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД».

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД».

3.7. Обсуждает локальные акты МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни учреждения.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД» по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительского комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД».

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД» определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД».

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД».

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБУ ДО «ДООЦ «КАСКАД».

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря